

**Zápis k předškolnímu vzdělávání  
(zápis do mateřské školy)  
pro školní rok 2025/2026  
v Mateřská škola Beruška Zlaté Hory, Nádražní 306, příspěvková organizace**

Mateřská škola Beruška Zlaté Hory, Nádražní 306, příspěvková organizace, okres Jeseník svou ředitelkou zveřejňuje následující informace související se zápisem k předškolnímu vzdělávání (zápisem do mateřské školy), (dále jen „zápis do mateřské školy“) pro školní rok 2025/2026

**1. Místo, termín a doba zápisu, forma zápisu, kapacita**

<b>Místo zápisu:</b>	Mateřská škola Beruška Zlaté Hory, Nádražní 306, příspěvková organizace
<b>Adresa:</b>	Nádražní 306, Zlaté Hory 793 76
<b>Termín zápisu:</b>	15.5. 2025 až 16. 5. 2025
<b>Forma zápisu:</b>	V souladu s opatřeními vydanými MŠMT a v souladu s právními předpisy osobní formou, korespondenční formou, elektronickou formou

**2. Kritéria pro přijímání žáků**

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole probíhá podle § 34, § 34 a), § 34 b) a § 35, školského zákona č. 561/2004 Sb., podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, a novely školského zákona č. 178/2016 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, a podle dalších platných právních předpisů.

Přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhá ve správním řízení v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Ředitelka školy stanovuje v **Příloze č. 1** kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Dle těchto kritérií bude postupovat v případech, kdy počet žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, podaných zákonnými zástupci, překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu. Jednotlivá kritéria jsou ohodnocena určeným počtem bodů podle jejich důležitosti. Pořadí přijatých dětí se řídí výsledným součtem jednotlivých kritérií dle odevzdané přihlášky a jiných dokumentů do mateřské školy.

**Podmínky pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání:**

- zdravotní způsobilost (doloženo potvrzením lékaře v přihlášce)
- doklad o absolvování stanovených očkování s výjimkou dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání (doloženo potvrzením lékaře v přihlášce)
- vyjádření školského poradenského zařízení, popř. registrujícího lékaře o speciálních vzdělávacích potřebách dítěte
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou občany EU, popř. děti, které jsou rodinnými příslušníky občanů EU
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které nejsou občany EU, mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, popř. jsou osobami oprávněnými pobývat na území

ČR za účelem výzkumu, azylu, osobami používající doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami používajícími dočasné ochrany (předloží doklad o oprávněnosti pobytu na území ČR)

### **Tiskopisy k zápisu**

Tiskopisy k zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání lze vyzvednout v ředitelně školy na adrese Nádražní 306, Zlaté Hory 793 76 (a to vždy po předchozí telefonické domluvě – tel.: 602 175 830 nebo 584 425 378) nebo jsou dostupné v elektronické podobě na webových stránkách školy [www.msberuska-zlatehory.cz](http://www.msberuska-zlatehory.cz) v sekci „Dokumenty“.

### **3. Způsob podání žádosti**

Letošní zápis bude probíhat osobní formou, datovou schránkou, e-mailem s elektronickým podpisem, nebo poštou v souladu s právními předpisy. Zákonný zástupce dítěte má k dispozici na webových stránkách školy všechny potřebné formuláře včetně žádosti o přijetí a podrobné instrukce, tiskopisy je možné si vyžádat po telefonické domluvě i e-mailem, nebo osobně na adrese Nádražní 306, Zlaté Hory 793 76. Zákonný zástupce tiskopisy vrátí v daném termínu řádně vyplněné k rukám ředitelky MŠ. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitele školy, a to ve správním řízení.

#### **Zákonný zástupce má možnost těchto způsobů podání žádosti:**

**a. datová schránka školy: kjdtiut**

- I. poslat všechny vyplněné podklady, elektronicky podepsané
- II. přiložit scan (foto) rodného listu dítěte

**b. e-mail: reditelms@zlatehory.cz**

- I. poslat všechny vyplněné podklady opatřené **elektronickým podpisem** a scan (foto) rodného listu dítěte

**c. poštou**

- I. vyplnit všechny podklady, ověřené podpisem
- II. přiložit kopii rodného listu dítěte
- III. poslat na adresu školy (obálku označit „Zápis do mateřské školy 2024/2025“):

Mateřská škola Beruška Zlaté Hory, Nádražní 306, příspěvková organizace  
Zlaté Hory 79376

**d. osobně**

- I. od 15.5. do 16.5. od 8:00hodin do 16:00 hodin
- II. předat ředitelce, nebo zástupkyni v mateřské škole v zalepené obálce označené nápisem „Zápis do mateřské školy 2025/2026“
- III. v zalepené obálce označené nápisem „Zápis do mateřské školy 2025/2026“ vložit do schránky na adrese: Mateřská škola Beruška, Nádražní 306, příspěvková organizace Zlaté Hory 793 76

**4. Ostatní**

- a. Při přijetí do mateřské školy stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.
- b. Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně. Zvláště pak v období adaptace na nové prostředí.
- c. Při přijímání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání zákonný zástupce dokládá průkaz totožnosti a rodný list dítěte a další potřebné dokumenty, které chce využít.
- d. **Zákonný zástupce má povinnost přihlásit dítě k zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání.** Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech či jiným způsobem – individuálním vzděláváním dítěte, vzděláváním v přípravné třídě základní školy či vzděláváním v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky.

Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí se oznamují zveřejněním seznamu dětí, pod přiděleným registračním číslem, na veřejně přístupném místě, tj. na stránkách školy: [www.msberuska-zlatehory.cz](http://www.msberuska-zlatehory.cz) a na nástěnce místa výkonu – v MŠ Beruška Zlaté Hory, Nádražní 306 příspěvková organizace, Zlaté Hory 79376.

Ve Zlatých Horách dne 07. 04. 2025

Bc. Tereza Antoníčková  
ředitelka školy