

Č.j. MS-306 363/2023

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice č.1/2023

Název školy:	MŠ Beruška Zlaté Hory, Nádražní 306, příspěvková organizace
Vnitřní řád:	ŠKOLNÍ ŘÁD
Vypracovala:	Bc. Tereza Antoníčková
Účinnost:	Od 1. září 2023
Č.j.:	Spisový znak: 2.1. Skartační znak: A 10
Působnost:	Všichni zaměstnanci mateřské školy, zákonní zástupci dětí
Seznámení se zaměstnanců se ŠŘ	29.8.2023
Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání a obsahu ŠŘ	Na úvodní třídní schůzce se zákonnými zástupci dětí (rodiči) vždy v září na začátku školního roku. Veřejně přístupné v aktuálním znění na webových stránkách mateřské školy ( <a href="http://www.msberuska-zlatehory.cz">www.msberuska-zlatehory.cz</a> ) a na hlavní informační nástěnce školy. V případě přijetí dítěte v průběhu školního roku jsou zákonní zástupci seznámeni se Školním řádem nejpozději do 14 dnů od doby nástupu dítěte do MŠ.

## OBSAH ŠKOLNÍHO ŘÁDU:

*A) Školní řád - děti před nástupem k povinnému předškolnímu vzdělávání*

*B) Školní řád - děti s povinným předškolním vzděláváním*

*C) Školní řád v případě povinného předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání dítěte*

- **Článek I.**

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání

- 1.1. Základní práva a povinnosti dětí
- 1.2. Základní práva zákonných zástupců
- 1.3. Základní povinnosti zákonných zástupců
  
- 1.4. Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků
- 1.5. Základní práva a povinnosti ostatních zaměstnanců školy
- 1.6. Právní moc ředitelky školy

- **Článek II.**

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- 2.1. Upřesnění k organizaci předškolního vzdělávání
- 2.2. Upřesnění podmínek pro ukončení předškolního vzdělávání

- **Článek III.**

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí
- 3.2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi
- 3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- **Článek IV.**

Podmínky zacházení s majetkem školy

- **Článek V.**

Závěrečná ustanovení

Mateřská škola Zlaté Hory

**PŘÍLOHY:**

Příloha č.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ

Příloha č.2 Vnitřní denní režim při předškolním vzdělávání

Příloha č.3 Organizace školního roku (termíny prázdnin)

Příloha č.4 Stravování dětí

Příloha č. 5 Úplata za předškolní vzdělávání

Příloha č. 6 GDPR ve škole

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Beruška Zlaté Hory, Nádražní 306 příspěvková organizace v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, vydává Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Beruška Zlaté Hory, Nádražní 306 příspěvková organizace.

***A) Školní řád - děti před nástupem k povinnému předškolnímu vzdělávání***

**Článek I.**

**Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání**

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Doplňuje a podporuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhá zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných podnětů a přiměřených podnětů.

**1.1. Základní práva a povinnosti dětí:**

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující dostatek mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení,
- na vytvoření optimálních podmínek k rozvoji jeho osobnosti,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,

## Mateřská škola Zlaté Hory

- na zjištění poradenské pomoci školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na poskytování školských služeb (školní stravování),
- na bezplatné poskytnutí podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona v případě, že jsou v souladu se zájmy dítěte a směřují k naplnění jeho vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání jeho práv na rovnoprávném základě s ostatními.

Dítě, které je občanem EU, nebo dítě, které je rodinným příslušníkem občana EU, má právo na přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR.

Dítě, které je cizincem ze třetích států (není občanem EU), má přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud má právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud je azylant, osobou požívajícími doplňkové ochrany, žadatelem o udělení mezinárodní ochrany nebo osobou požívající dočasné ochrany.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatnění v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění a RVP PV.

### Děti jsou povinny:

- řídit se pokyny učitelů mateřské školy i dalších zaměstnanců školy z hlediska nastavených pravidel bezpečného chování dětí v MŠ i dle souboru pravidel nastavených společně v rámci své třídy (viz TVP – naše pravidla a rituály)
- chovat se slušně ke všem dospělým i dětem – umět pozdravit, rozloučit se, požádat a poděkovat, omluvit se
- děti jsou povinny uklízet použité hračky a pomůcky, dodržovat pořádek
- chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí,
- neničit majetek školy a ostatních dětí

### **1.2. Základní práva zákonných zástupců:**

Zákonní zástupci dětí před nástupem k povinnému předškolnímu vzdělávání mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, a to průběžně během celého školního roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání a také prostřednictvím Poradního odpoledne (individuální konzultace v domluveném termínu), které je jim pravidelně nabízeno,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- na srozumitelná sdělení a informace, která se týkají podpůrných opatření v případě vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných,
- poskytnutí podpůrných opatření 2. až 5. stupně pouze s jejich informovaným souhlasem,
- na informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných ve školním vzdělávacím programu, který je na volně přístupný na hlavní informační nástěnce, na webových stránkách školy,
- být dostatečně a včas informováni o dění v MŠ, aby se ho mohli i aktivně zúčastnit,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ včetně ŠJ, zaměstnancům školy, podávat podněty, oznámení či stížnosti (blíže upravuje Pokyn ředitelky školy k vyřizování stížností, oznámení a podnětů),
- na bezodkladné vhodné informování o mimořádně vzniklé situaci (např. v případě epidemie) – tj. na informace o aktuálně stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech, a následných krocích v provozu školy stanovených KHS, o případné úpravě způsobu vzdělávání v případě výskytu infekčního onemocnění (např. COVID) v mateřské škole, systém sdílení informací o mimořádně vzniklé situaci– tj. místem a způsob, kde se budou zveřejňovat prokazatelným způsobem aktuální informace jsou webové stránky školy, informační nástěnka u hlavního vchodu do MŠ, případně info SMS zasílané zákonným zástupcům dětí.
- Po domluvě s ředitelkou nebo učitelkou být přítomen vzdělávacím činnostem svého dítěte za dodržení příslušných podmínek.
- Přispívat svými náměty a nápady k obohacení výchovného programu školy
- Získat informace dle zákona č. 106/99 Sb., v platném znění o svobodném

přístupu k informacím

### 1.3. Základní povinnosti zákonných zástupců:

Zákonní zástupci dětí před nástupem k povinnému předškolnímu vzdělávání jsou povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy,
- zajistit, aby dítě bylo čistě upravené, plně zodpovídají za vhodné oblečení, za vhodnou a bezpečnou obuv svých dětí – přezůvky s pevnou patou (ne nazouváky!!), oděv a obuv pro každodenní běžný pobyt v mateřské škole (dle doporučeného seznamu), ale i pro mimořádné specifické aktivity (sportovní den, školní výlet, návštěva divadla apod.),
- odpovídají za věci, předměty, které si dítě bere s sebou do mateřské školy (upozornění – za odložené hodnotné věci svěřené dětem z domova nenese mateřská škola odpovědnost), bez předchozí domluvy s učitelem mateřské školy nelze brát věci (předměty, hračky) do třídy,
- odpovídají také za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelé mateřské školy nejsou povinni kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.),
- nedovolit, aby děti nosily do mateřské školy předměty ohrožující jejich zdraví, návykové látky, předměty ohrožující mravní výchovu dítěte, mobilní telefony a cenné předměty,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- sledovat zdravotní stav dítěte a předávat dítě do MŠ zdravé, neprodleně ohlásit v MŠ, pokud se v rodině vyskytne infekční onemocnění či výskyt vši (pedikulóza), nevstupovat do školy s příznaky infekčního onemocnění,
- informovat mateřskou školu neprodleně o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně (§ 28 odst.2 a 3 a školského zákona 561/2004 Sb. v platném znění) pro vedení školní matriky a všechny změny, které v průběhu docházky dítěte nastanou (v osobních datech dítěte, změny telefonních čísel...), zejména zodpovědně a bezodkladně hlásit změny telefonických kontaktů, na které je možné volat v případě náhlého onemocnění dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte – oznámit v MŠ předem známou nepřítomnost dítěte (pokud přesáhne 14 dnů tak formou písemné omluvenky a

Mateřská škola Zlaté Hory

pokud není předem známá, musí tak učinit co nejdříve (osobně, telefonicky, elektronickou korespondencí),

- v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávat dítě po jeho převlečení v šatně učiteli mateřské školy, nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo!!,
- vyzvedávat své dítě osobně (v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci) nebo písemně pověřit jinou osobu pro jeho předávání a předat toto písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte učiteli mateřské školy ve třídě, kde je dítě zařazeno k docházce,
- POZOR - v případě mimořádných situací (např. epidemie COVID-19 apod.) omezit počet osob doprovázející dítě do mateřské školy, nejlépe dítě + 1 osoba doprovázející (z důvodu minimalizace velkého shromažďování osob před školou a při předávání dítěte) a zdržovat se v budově školy pouze po nezbytně nutnou dobu, dodržovat skupinovou izolaci – odstup,
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- zodpovědně dodržovat nastavená opatření školy k zajištění bezpečnosti dětí – zavírat za sebou dveře do šaten a v případě jiného příchodu než ve stanovenou dobu také dveře budovy, nepouštět do šaten, respektive budovy neznámé osoby,
- dodržovat zákaz kouření (platí také pro elektronické cigarety) a vodění psů v areálu mateřské školy,
- řídit se školním řádem mateřské školy,
- chovat se při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními dospělými (zákonnými zástupci dětí) dle pravidel slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- v případě mimořádných situací (např. epidemie) zodpovědně dodržovat upravené podmínky provozu mateřské školy (hygienická a protiepidemická doporučení) a všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví – tj. zejména sledovat aktuální epidemiologickou situaci,
- zodpovědně přihlašovat a odhlašovat dítě ke školnímu stravování a docházce,
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a školní stravování na účet mateřské školy, popřípadě v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny. Ředitelka školy může při nesplnění této povinnosti ukončit předškolní vzdělávání dítěte v MŠ, dle zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, § 35.



v platném znění. Stravné a úplata za předškolní vzdělávání je hrazena v české měně.

- dbát na pořádek a klid ve všech prostorách mateřské školy,
- nenechat své děti volně pobíhat po schodech, lézt po zábradlí, šplhat na okenní parapety, ani je tam záměrně nevysazovat a umisťovat,
- nahradit škodu způsobenou mateřské škole jednáním svým nebo dítěte i v případě vzniku škody z nedbalosti,
- včas vyzvedávat dítě z mateřské školy a před zavírací dobou opustit budovu mateřské školy
- sledovat a číst informace na školních nástěnkách a webu MŠ
- dodržovat základní principy prevence vzniku a šíření infekční nemoci ve školách (dodržování zásad osobní a provozní hygieny, skupinová izolace, sociální distance a řádná respirační hygiena).

#### 1.4. Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků

##### **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí i dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání při přímé vyučovací a výchovné činnosti, na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti .

##### Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,



- poskytovat zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### 1.5. Základní práva a povinnosti ostatních zaměstnanců školy

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, na dodržování základních společenských pravidel i pravidel slušné a zdvořilé komunikace (další podobněji upraveno v Pracovním řádu).

Všichni pracovníci školy odpovídají zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem. Správní zaměstnanci, asistenti, chůvy, školní asistenti, se nevyjadřují k pedagogickým procesům a vzdělávání dětí, pokud k tomu nejsou výslovně pověřeni ředitelkou školy. Připomínky k fungování organizace či další dotazy směřují k ředitelce MŠ.

### 1.6. Pravomoci ředitelky školy

Ředitelka mateřské školy má právo ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím telefonickém upozornění, jestliže:

- dítě se bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- je dítě v prodlevě s úhradou za stravné nebo školné,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- Ředitelka má právo svolat zástupce k jednání. Účast na jednání je závazná.

## Článek II.

### Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem. Mateřská škola zajišťuje svou činnost v průběhu celého školního roku s výjimkou případů, kdy je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen.

Omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitelka mateřské školy podle místních podmínek v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících (a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období apod.). Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Informace o omezení nebo přerušení provozu, zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem. Dále ředitelka mateřské školy zveřejní možnosti a podmínky předškolního

Mateřská škola Zlaté Hory

vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušení provozu.

Omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitelka mateřské školy ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem i v jiném období než v měsíci červenci nebo srpnu. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Mateřská škola zajišťuje provoz v budově mateřské školy a v areálu mateřské školy. Doba pobytu dětí v mateřské škole a současně doba provozu budovy školy a areálu školy (školní zahrada) je denně **od 6.00 do 16.15 hodin**.

Děti přicházejí do mateřské školy do 8.00, ve výjimečných případech a po předchozí dohodě s učitelem mateřské školy lze přivést dítě v jinou dobu dle aktuálních potřeb rodiny. Mateřská škola je mimo dobu určenou pro scházení a vyzvedávání dětí uzamčena. Vstup do budovy je zajištěn pomocí čipů a zvonku. Zákonní zástupci dětí se chovají obezřetně, zabraňují případnému vstupu jim neznámých osob do mateřské školy.

Poskytování předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Na křídlech berušky, poznáváme svět“ je dán vnitřním denním režimem. Podrobné podmínky provozu jednotlivých tříd jsou upřesněny v příloze č.1 tohoto školního řádu. Stanovený denní režim a provoz tříd může být pozměněn. Třídy jsou zpravidla sloučeny (děti se převádějí) při ranním scházení a odpoledním rozcházení dětí, v době odpoledního spánku, v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, v době prázdnin či v případě neplánovaných a mimořádných situacích (onemocnění apod.), kdy je nutné řešit zajištění provozu školy změnou organizace vzdělávání.

Vnitřní denní režim ve třídě, kde jsou zařazeny děti mladší tří let, zohledňuje a reaguje na vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti těchto dětí.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety, exkurze a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy (divadelní a filmové představení pro děti, besídky, dětské dny a podobné akce). Informace o akcích připravovaných mateřskou školou jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí a na webových stránkách školy, které doporučujeme zákonným zástupcům dětí pravidelně sledovat.

Opakované vyzvednutí dítěte z mateřské školy po stanovené době provozu školy je považováno za porušování školního řádu a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte (dle § 35 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění).

Ředitelka mateřské školy svolává nejméně jednou během školního roku třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních

Mateřská škola Zlaté Hory

důvodů.

## **2.1. Upřesnění k organizaci předškolního vzdělávání**

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Ředitelka stanoví po dohodě se zřizovatelem termín a dobu pro podání žádostí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní jej na webových stránkách školy, informační nástěnce ve škole, prostřednictvím plakátů či v místním tisku.

Zákonný zástupce podá žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve spádové nebo jím vybrané mateřské škole v termínu zápisu. Formulář žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je k dispozici v ředitelně MŠ, na třídách a na webových stránkách školy. K ověření údajů uvedených v žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je zákonný zástupce uchazeče požádán o nahlédnutí do občanského průkazu a rodného listu uchazeče (dítěte).

Spádová mateřská škola musí přijmout přednostně děti ze svého školského obvodu, pro které je předškolní vzdělání povinné nebo mají přednostní právo na přijetí. O přijetí (resp. nepřijetí) uchazeče k předškolnímu vzdělávání rozhodne Mateřská škola Beruška Zlaté Hory, nádražní 306, příspěvková organizace svou ředitelkou ve správním řízení. Podrobné informace k průběhu přijímacího řízení, o způsobu oznámení rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, dostávají zákonní zástupci dětí v den zápisu do mateřské školy.

V případech, kdy počet žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání podaných zákonnými zástupci dětí překročí stanovenou maximální kapacitu mateřské školy, se rozhodování o přijetí řídí směrnicí pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Směrnice je zveřejněna minimálně měsíc před termínem zápisu do mateřské školy na webových stránkách školy spolu s podrobnými informacemi o průběhu přijímacího řízení. Zákonní zástupci dětí jsou s nimi seznámeni také přímo u zápisu do mateřské školy.

O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona (dětí s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem) rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, případně také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy, délku jeho pobytu v těchto dnech

v mateřské škole a zároveň dohodne i způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

Zkušební pobyt dítěte v mateřské škole k ověření, zda je schopno přizpůsobit se podmínkám a zvládat nároky, které jsou na něj kladeny, se stanoví nejdéle na dobu tří měsíců. Ředitelka školy může ukončit docházku v průběhu zkušební doby, a to na základě doporučení praktického lékaře nebo školského poradenského zařízení (SPC, PPP).

## **2.2. Upřesnění podmínek pro ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte:

- pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle pravidel stanovených ve školním řádu,
- z důvodu narušování provozu mateřské školy v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená ve školním řádu a jednání s ním je bezúspěšné, pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě,
- z důvodu nehrazení stanovených úplat v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování.
- Úplata za předškolní vzdělávání se řídí vnitřní směrnicí ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání, která podrobněji stanoví podmínky splatnosti úplaty, možnosti jejího osvobození či upřesňuje výši úplaty v případě omezení nebo přerušování provozu mateřské školy. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku.

Podmínky školního stravování (organizaci stravování, jeho rozsah a úplatu) upravuje Vnitřní řád školní jídelny.

### **Článek III.**

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Při vzdělávání dětí dodržují učitelé mateřské školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Děti jsou poučeny o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou

akcí konanou mimo školu. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví dětí zajištěna formou pedagogického dohledu.

### **3.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí**

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelé mateřské školy (ve výjimečných případech z pověření ředitelkou mateřské školy i jiný pracovník školy), a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jimi pověřené osobě.

Pokud by dítě chtěl vyzvednout zákonný zástupce (případně jiná osoba), o kterém škola nemá žádné informace a není uveden v pověření k vyzvedávání dítěte, ředitelka školy bude kontaktovat druhého zákonného zástupce, aby ho vyrozuměla o nastalé situaci a poskytla mu prostor pro odpovídající reakci.

Zákonný zástupce je povinen pečovat o zdraví nezletilého dítěte v souladu se zákonem č. 258/200Sb., o ochraně veřejného zdraví, § 55-57. v platném znění.

Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé, mají povinnost sledovat zdravotní stav dítěte. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí (s ohledem na předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění) učitel mateřské školy dítě nepřijme, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé a jeho pobyt v mateřské škole by mohl ohrozit jak jeho zdraví, tak zdraví ostatních dětí. Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí (tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost).

Osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstupovat. V případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic, COVID apod.) či v případě výskytu vši (pedikulóza) u dětí, jsou zákonní zástupci dětí povinni tuto skutečnost neprodleně ohlásit mateřské škole. V případě výskytu pedikulózy u dětí jsou zákonní zástupci dětí odpovědní za odstranění vši neprodleně poté, co se o jejich výskytu dověděli a mají odpovědnost za to, že dítě přivedou do mateřské školy až po řádném vyčištění vlasů, aby se zamezilo dalšímu šíření vši mezi dětmi. Dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon § 30 odst. 1 písmena c) v platném znění.

Pokud bude dítě během pobytu v mateřské škole vykazovat příznaky onemocnění (např. zvýšená teplota, kašel, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest) neprodleně dojde k poskytnutí ochrany dýchacích cest a k izolaci od ostatních dětí i zaměstnanců v místnosti k tomu určené. Škola ihned kontaktuje zákonného zástupce dítěte k okamžitému vyzvednutí z MŠ a informuje zákonného zástupce dítěte o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Mateřská škola Zlaté Hory

Zákonný zástupce potvrdí SMS nebo na e-mail školy, že byl informován mateřskou školou o zdravotním stavu svého dítěte, utvrdí předání informací v sešitě „ranní filtr“.

V mateřské škole léky nepodáváme, pouze dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje – na základě doporučení lékaře a žádosti zákonných zástupců, a to jen v případě, že by se jejich nepodáváním dítě vystavovalo nebezpečí ohrožení života, zdraví a dalšího růstu.

Mateřská škola do vzdělávacího procesu přijímá děti zdravé.

### **3.2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi**

Bezpečnost a ochrana dětí je zajištěna:

- řádným vykonáváním dohledu nad dětmi od doby, kdy učitel mateřské školy převezme (ve výjimečných případech z pověření ředitelkou mateřské školy i jiný pracovník školy) od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- stanovením dostatečného počtu učitelů mateřské školy vykonávajících dohled při pobytu dětí mimo budovu školy a areál školy (blíže upravuje Bezpečnostní předpisy pro práci s dětmi).
- stanovením dostatečného počtu učitelů mateřské školy, případně jiných zletilých osob, vykonávajících dohled při specifických činnostech (např. sportovních) nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost (blíže upravuje Bezpečnostní předpisy pro práci s dětmi).
- V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i lékařské vyšetření či ošetření a bezodkladně informovat zákonné zástupce dítěte a ředitelku nebo zástupkyni ředitelky mateřské školy, která úraz zapíše do Knihy úrazů.
- Zaměstnanec, který je účasten úrazu po vyhodnocení situace, jestliže je to nutné, informuje ředitelku, volá záchranou službu ( tel.:155) nebo další složky integrovaného záchranného systému (tel.:112).

Při činnostech vyžadujících zvýšený dohled nad dětmi se dodržují zejména tyto zásady:

- při všech činnostech dbá učitel mateřské školy, aby byl jejich obsah, intenzita a obtížnost přiměřené věku a individuálním schopnostem dítěte,
- při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se učitelé mateřské školy řídí pravidly silničního provozu,
- před začátkem pobytu dětí na školní zahradě pověřeni provozní zaměstnanci zkontrolují venkovní areál školy a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.), při hrách a



pohybových aktivitách na školní zahradě dbají učitelé mateřské školy na bezpečnost dětí,

- děti mladší tří let využívají pro aktivity na školní zahradě odpovídající zahradní vybavení – zejména hry v písku, klouzačku, odrážedla a případně hrací prvky vhodné i pro děti dvouleté.
- při pobytu dětí v místech mimo areál školy se využívají pouze bezpečná místa, která učitel mateřské školy předem zkontroluje a případně odstraní nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí (např. ostré předměty), dbá na bezpečnost dětí a na to, aby děti neopustily vymezené prostranství, před pohybovými činnostmi učitel mateřské školy zkontroluje, zda jsou vnitřní nebo venkovní prostory pro tuto činnost připraveny, odstraní případné nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí, před využitím cvičebního nářadí a náčiní zkontroluje jeho bezpečnost a funkčnost,
- při rozvoji manuální zručnosti nebo při výtvarné výchově se používají pouze nástroje zvlášť upravené (např. nože, nůžky se zaoblenými hranami).

Při zvýšené hygienické ochraně dětí v případě mimořádných situací a při nutnosti dodržovat protiepidemická doporučení (např. v případě epidemie COVID) platí tato pravidla:

- učitelé mateřské školy provádí poučení dětí o hygienických zásadách a pravidlech (cílené opakované vzdělávání v oblasti ochrany zdraví dětí),
- učitelé mateřské školy zvýšeně dohlíží:
  - na osobní hygienu dětí během celého dne, jsou nápomocni dětem při použití dezinfekčních prostředků v rámci osobní hygieny (umýt ruce a na řádně vysušené ruce použít dezinfekční prostředek), respektive zajistí jejich použití výhradně pod dozorem personálu, a zajistí uložení těchto prostředků mimo dosah dětí,
  - na používání výhradně jednorázových kapesníků, po smrkání také na umytí či dezinfekci rukou,
  - na zvýšená hygienická pravidla při stravování dětí,
  - na dostatečné větrání tříd čerstvým vzduchem – minimálně 1x za hodinu po dobu 5 minut (věnují pozornost vnitřním mikroklimatickým podmínkám).
- mateřská škola zajistí zvýšená hygienická a preventivní protiepidemická opatření:
  - dostatečné zásoby čistících a dezinfekčních prostředků, bezkontaktní teploměr a náhradní roušky, respirátory,
  - důkladný efektivní úklid a dezinfekci všech prostor a ploch virucidními prostředky s adresným popisem činností a proškolením personálu,
  - omezení pohybu osob uvnitř budovy školy - tj. pohyb zákonných zástupců dětí a



dalších osob,

- pořádání hromadných školních akcí, školních výletů, exkurzí, zájmových kroužků dle podmínek zvýšené hygieny účastníků v souladu s požadavky aktuálně stanovenými mimořádnými opatřeními Ministerstva zdravotnictví.

### 3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli mateřské školy, mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí. V rámci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou dětem, nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem, vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, je nastavena i osvěta zaměřená na rodinu.

Prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí blíže upřesňuje minimální preventivní program a směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole. Učitelé mateřské školy provádí monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích. Děje se tak ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

## Článek IV.

### Zacházení s majetkem mateřské školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují především učitelé mateřské školy ale i ostatní zaměstnanci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami, věcmi a nepoškozovaly ani ostatní majetek mateřské školy.

Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby k vyzvedávání jsou povinni chovat se v prostorách mateřské školy tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelé mateřské školy.

## *B) Školní řád - děti s povinným předškolním vzděláváním*

### Článek I.

#### Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání

Od školního roku 2017/2018 vznikla povinnost předškolního vzdělávání pro děti, které do začátku školního roku dovrší pět let.

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního

vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Doplňuje a podporuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhá zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných podnětů a přiměřených podnětů.

### **1.1. Základní práva a povinnosti dětí:**

Každé dítě přijaté k povinnému předškolnímu vzdělávání má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující dostatek mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení,
- na vytvoření optimálních podmínek k rozvoji jeho osobnosti,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- na zjištění poradenské pomoci školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na poskytování školských služeb (školní stravování),
- na bezplatné poskytnutí podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona v případě, že jsou v souladu se zájmy dítěte a směřují k naplnění jeho vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání jeho práv na rovnoprávném základě s ostatními.
- Dítě, které je občanem EU, nebo dítě, které je rodinným příslušníkem občana EU, má právo na přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR.
- Dítě, které je cizincem ze třetích států (není občanem EU), má přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud má právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud je azylant, osobou požívajícími doplňkové ochrany, žadatelem o udělení mezinárodní ochrany nebo osobou požívající dočasné ochrany.
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Děti jsou povinny:

- řídit se pokyny učitelů mateřské školy i dalších zaměstnanců školy z hlediska nastavených pravidel bezpečného chování dětí v MŠ i dle souboru pravidel nastavených společně v rámci své třídy (viz TVP – naše pravidla a rituály),
- chovat se slušně ke všem dospělým i dětem – umět pozdravit, rozloučit se, požádat a poděkovat,
- chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí,

- neničit majetek školy a ostatních dětí.

### **1.2. Základní práva zákonných zástupců:**

Zákonní zástupci dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné a má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, a to průběžně během celého školního roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání a také prostřednictvím Poradního odpoledne (individuální konzultace v domluveném termínu), které je jim pravidelně nabízeno,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- na srozumitelná sdělení a informace, která se týkají podpůrných opatření v případě vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných,
- poskytnutí podpůrných opatření 2. až 5. stupně pouze s jejich informovaným souhlasem,
- na informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných ve školním vzdělávacím programu, který je na volně přístupný na hlavní informační nástěnce, na webových stránkách školy,
- být dostatečně a včas informováni o dění v MŠ, aby se ho mohli i aktivně zúčastnit,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ včetně ŠJ, zaměstnancům školy, podávat podněty, oznámení či stížnosti (blíže upravuje Pokyn ředitelky školy k vyřizování stížností, oznámení a podnětů),
- na bezodkladné vhodné informování o mimořádně vzniklé situaci (např. v případě epidemie) – tj. na informace o aktuálně stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech, a následných krocích v provozu školy stanovených KHS, o případné úpravě způsobu vzdělávání v případě výskytu infekčního onemocnění (např. COVID) v mateřské škole, systém sdílení informací o mimořádně vzniklé situaci – tj. místem a způsob, kde se budou zveřejňovat prokazatelným způsobem aktuální informace jsou webové stránky školy, informační nástěnka u hlavního vchodu do MŠ, případně info SMS zasílané zákonným zástupcům dětí.

### **1.3. Základní povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné a má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, jsou povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy – povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu nepřetržitých 4 hodin v době od **8.00 do 12.00 hodin** ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání,
- požádat o uvolnění z povinného předškolního vzdělávání při předem známé nepřítomnosti dítěte
- formou písemné omluvenky (formulář je k dispozici na nástěnce v šatnách dětí), přes aplikaci na webových stránkách školy.
- omluvit nepřítomnost dítěte z povinného předškolního vzdělávání nejpozději 1. den nepřítomnosti a to osobně, telefonicky, elektronickou korespondencí, po návratu dítěte do MŠ písemně potvrdit také v omluvném listu dítěte,
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, a to nejpozději do 3 dnů od vyzvání ředitelkou mateřské školy,
- zajistit, aby dítě bylo čistě upravené, plně zodpovídají za vhodné oblečení, za vhodnou a bezpečnou obuv svých dětí – přezůvky s pevnou patou (ne nazouváky!!), oděv a obuv pro každodenní běžný pobyt v mateřské škole (dle doporučeného seznamu), ale i pro mimořádné specifické aktivity (sportovní den, školní výlet, návštěva divadla apod.),
- odpovídají za věci, předměty, které si dítě bere s sebou do mateřské školy (upozornění – za odložené hodnotné věci svěřené dětem z domova nenese mateřská škola odpovědnost), bez předchozí domluvy s učitelem mateřské školy nelze brát věci (předměty, hračky) do třídy,
- odpovídají také za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelé mateřské školy nejsou povinni kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.),
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- sledovat zdravotní stav dítěte a předávat dítě do MŠ zdravé, neprodleně ohlásit v MŠ, pokud se v rodině vyskytne infekční onemocnění či výskyt vši (pedikulóza), nevstupovat do školy s příznaky infekčního onemocnění,
- informovat mateřskou školu neprodleně o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,

- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky a všechny změny, které v průběhu docházky dítěte nastanou (v osobních datech dítěte, změny telefonních čísel), zejména zodpovědně a bezodkladně hlásit změny telefonických kontaktů, na které je možné volat v případě náhlého onemocnění dítěte,
- v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávat dítě po jeho převlečení v šatně učitelí mateřské školy, nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo!!,
- vyzvedávat své dítě osobně (v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci) nebo písemně pověřit jinou osobu pro jeho předávání a předat toto písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte učitelí mateřské školy ve třídě, kde je dítě zařazeno k docházce,
- POZOR - v případě mimořádných situací (např. epidemie COVID apod.) omezit počet osob doprovázející dítě do mateřské školy, nejlépe dítě + 1 osoba doprovázející (z důvodu minimalizace velkého shromáždění osob před školou a při předávání dítěte) a zdržovat se v budově školy pouze po nezbytně nutnou dobu, dodržovat skupinovou izolaci – odstup,
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- zodpovědně dodržovat nastavená opatření školy k zajištění bezpečnosti dětí – zavírat za sebou dveře do šaten a v případě jiného příchodu než ve stanovenou dobu také dveře budovy, nepouštět do šaten, respektive budovy neznámé osoby,
- dodržovat zákaz kouření (platí také pro elektronické cigarety) a vodění psů v areálu mateřské školy,
- řídit se školním řádem mateřské školy,
- chovat se při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními dospělými (zákonnými zástupci dětí) dle pravidel slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- v případě mimořádných situací (např. epidemie) zodpovědně dodržovat upravené podmínky provozu mateřské školy (hygienická a protiepidemická doporučení) a všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví – tj. zejména sledovat aktuální epidemiologickou situaci, dodržovat základní principy prevence vzniku a šíření infekční nemoci ve školách (dodržování zásad osobní a provozní hygieny, skupinová izolace, sociální distance a řádná respirační hygiena - ochranu dýchacích cest užít v souladu s aktuálně platným mimořádným

opatřením Ministerstva zdravotnictví).

#### **1.4. Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí i dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání při přímé vyučovací a výchovné činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

#### **1.5. Základní práva a povinnosti ostatních zaměstnanců školy**

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, na dodržování základních společenských pravidel i pravidel slušné a zdvořilé komunikace (další podobněji upraveno v Pracovním řádu).

## **Článek II.**

### **Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem. Mateřská škola zajišťuje svou činnost v průběhu celého školního roku s výjimkou případů, kdy je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen.



## Mateřská škola Zlaté Hory

Omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitelka mateřské školy podle místních podmínek v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících (a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období apod.). Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem. Dále ředitelka mateřské školy zveřejní možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách v obci po dobu omezení nebo přerušení provozu.

Omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitelka mateřské školy ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem i v jiném období než v měsíci červenci nebo srpnu. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Mateřská škola zajišťuje provoz v budově mateřské školy a v areálu mateřské školy. Doba pobytu dětí v mateřské škole a současně doba provozu budovy školy a areálu školy (školní zahrada) je denně od 6.00 do 16.15 hodin.

Děti přicházejí do mateřské školy do 8.00 hodin, ve výjimečných případech a po předchozí dohodě s učitelem mateřské školy lze přivést dítě v jinou dobu dle aktuálních potřeb rodiny. Mateřská škola je mimo dobu určenou pro scházení a vyzvedávání dětí uzamčena. Vstup do budovy je zajištěn pomocí zvonku, čipového zařízení otevírání dveří. Zákonní zástupci dětí se chovají obezřetně, zabraňují případnému vstupu jim neznámých osob do mateřské školy.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné **denní docházky v pracovních dnech po dobu 4 souvislých hodin denně. Začátek docházky je stanoven na 8.00 hodin a trvá do 12.00 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin** (tak jako u základních a středních škol). Termíny školních prázdnin upřesňuje příloha č. 3 Organizace školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

Poskytování předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Na křídlech berušky poznáváme svět“ je dán vnitřním denním režimem. Podrobné podmínky provozu jednotlivých tříd jsou upřesněny v příloze č. 1 tohoto školního řádu. Stanovený denní režim a provoz tříd může být pozměněn. Třídy jsou zpravidla sloučeny (děti se převádějí) při ranním scházení a odpoledním rozcházení dětí, v době odpoledního spánku, v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, v době prázdnin či v případě neplánovaných a mimořádných situací (onemocnění apod.), kdy je nutné řešit zajištění provozu školy změnou organizace vzdělávání.



Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety, exkurze a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy (divadelní a filmové představení pro děti, besídky, dětské dny a podobné akce). Informace o akcích připravovaných mateřskou školou jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí a na webových stránkách školy, které doporučujeme zákonným zástupcům dětí pravidelně sledovat.

Ředitelka mateřské školy svolává nejméně jednou během školního roku třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

### **2.1. Upřesnění k organizaci předškolního vzdělávání**

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Tato povinnost se vztahuje:

- na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením. Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Ředitelka stanoví po dohodě se zřizovatelem termín a dobu pro podání žádostí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní jej na webových stránkách školy, informační nástěnce ve škole, prostřednictvím plakátů či v místním tisku.

Zákonný zástupce podá žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve spádové nebo jím vybrané mateřské škole v termínu zápisu. Formulář žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je k vyzvednutí na třídách, v ředitelně MŠ a na stránkách školy.

~~K ověření údajů uvedených v žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je~~

zákonný zástupce uchazeče požádán o nahlédnutí do občanského průkazu a rodného listu uchazeče (dítěte).

Spádová mateřská škola musí přijmout přednostně děti ze svého školského obvodu, pro které je předškolní vzdělání povinné nebo mají přednostní právo na přijetí. O přijetí

(resp. nepřijetí) uchazeče k předškolnímu vzdělávání rozhodne Mateřská škola Beruška Zlaté Hory, Nádražní 306, příspěvková organizace svou ředitelkou ve správním řízení. Podrobné informace k průběhu přijímacího řízení, o způsobu oznámení rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, dostávají zákonní zástupci dětí v den zápisu do mateřské školy, na webových stránkách mateřské školy.

V případech, kdy počet žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání podaných zákonnými zástupci dětí překročí stanovenou maximální kapacitu mateřské školy, se rozhodování o přijetí řídí směrnicí pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Směrnice je zveřejněna minimálně měsíc před termínem zápisu do mateřské školy na webových stránkách školy spolu s podrobnými informacemi o průběhu přijímacího řízení. Zákonní zástupci dětí jsou s nimi seznámeni také přímo u zápisu do mateřské školy.

O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona (dětí s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem) rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, případně také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy, délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne i způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

**Dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se nestanovuje zkušební pobyt. Jiné možné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte:**

- **individuální vzdělávání dítěte** – zákonný zástupce musí oznámit písemně ředitelce mateřské školy v době zápisu, nejpozději do konce května. Oznámení musí obsahovat – jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte (v případě cizince místo pobytu dítěte), uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte. V průběhu školního roku musí oznámení, že zvolili formu individuálního vzdělávání dítěte, písemně doručit ředitelce mateřské školy ihned, a následně lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Individuální vzdělávání dítěte se následně uskutečňuje bez docházky dítěte do mateřské školy; dítě může být vzděláváno doma rodičem, jinou osobou, nebo může navštěvovat jiné zařízení, než je mateřská škola.
- **vzdělávání v přípravné třídě základní školy** a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální, zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové

Mateřská škola Zlaté Hory

mateřské škole nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

- **vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky**, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky; zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové mateřské škole nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

### **2.2. Upřesnění podmínek pro ukončení předškolního vzdělávání**

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## **Článek III.**

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Při vzdělávání dětí dodržují učitelé mateřské školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Děti jsou poučeny o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví dětí zajištěna formou pedagogického dohledu. Podrobnější upřesnění k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí jsou zpracována v Pokynu ředitelky školy k zajištění bezpečnosti při mimořádných situacích a v Pokynu k zajištění bezpečnosti dětí při výletech a akcích mimo areál mateřské školy.

### **3.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí**

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelé mateřské školy (ve výjimečných případech z pověření ředitelkou mateřské školy i jiný pracovník školy), a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jimi pověřené osobě.

Pokud by dítě chtěl vyzvednout zákonný zástupce (případně jiná osoba), o kterém škola nemá žádné informace a není uveden v pověření k vyzvedávání dítěte, ředitelka školy bude kontaktovat druhého zákonného zástupce, aby ho vyrozuměla o nastalé situaci a poskytla mu prostor pro odpovídající reakci.

Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé, mají povinnost sledovat zdravotní stav dítěte. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí (s ohledem na předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění) učitel mateřské školy dítě nepřijme, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé a jeho pobyt v mateřské škole by mohl ohrozit jak jeho zdraví,

**Mateřská škola Zlaté Hory**

tak zdraví ostatních dětí. Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí (tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost).

Osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstupovat. V případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic, COVID apod.) či v případě výskytu vši (pedikulóza) u dětí, jsou zákonní zástupci dětí povinni tuto skutečnost neprodleně ohlásit mateřské škole. V případě výskytu pedikulózy u dětí jsou zákonní zástupci dětí odpovědní za odstranění vši neprodleně poté, co se o jejich výskytu dověděli a mají odpovědnost za to, že dítě přivedou do mateřské školy až po řádném vyčištění vlasů, aby se zamezilo dalšímu šíření vši mezi dětmi.

Pokud bude dítě během pobytu v mateřské škole vykazovat příznaky onemocnění (např. zvýšená teplota, kašel, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest) neprodleně dojde k poskytnutí ochrany dýchacích cest a k izolaci od ostatních dětí i zaměstnanců v místnosti k tomu určené. Škola ihned kontaktuje zákonné zástupce dítěte k okamžitému vyzvednutí z MŠ a informuje zákonného zástupce dítěte o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu. Zákonný zástupce potvrdí SMS nebo na e-mail školy, podpisem v sešitě Ranní filtr, že byl informován mateřskou školou o zdravotním stavu svého dítěte.

V mateřské škole léky nepodáváme, pouze dětem jejichž zdravotní stav to vyžaduje – na základě doporučení lékaře a žádosti zákonných zástupců, a to jen v případě, že by se jejich nepodáváním dítě vystavovalo nebezpečí ohrožení života, zdraví a dalšího růstu.

Při nástupu dítěte ke vzdělávání v mateřské škole má učitel mateřské školy právo v odůvodněných případech požadovat od zákonných zástupců dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí. Jedná se zejména o situace, kdy bylo dítě dlouhodoběji nemocné, kdy prodělalo závažnější infekční onemocnění a jeví známky toho, že ještě není zdravé apod.

### **3.2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi**

#### Bezpečnost a ochrana dětí je zajištěna:

- řádným vykonáváním dohledu nad dětmi od doby, kdy učitel mateřské školy převezme (ve výjimečných případech z pověření ředitelkou mateřské školy i jiný pracovník školy) od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- stanovením dostatečného počtu učitelů mateřské školy vykonávajících dohled při pobytu dětí mimo budovu školy a areál školy (blíže upravuje Bezpečnostní

Mateřská škola Zlaté Hory

předpisy pro práci s dětmi),

- stanovením dostatečného počtu učitelů mateřské školy, případně jiných zletilých osob, vykonávajících dohled při specifických činnostech (např. sportovních) nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost (blíže upravuje Bezpečnostní předpisy pro práci s dětmi).

Při činnostech vyžadujících zvýšený dohled nad dětmi se dodržují zejména tyto zásady:

- při všech činnostech dbá učitel mateřské školy, aby byl jejich obsah, intenzita a obtížnost přiměřené věku a individuálním schopnostem dítěte,
- při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se učitelé mateřské školy řídí pravidly silničního provozu,
- před začátkem pobytu dětí na školní zahradě pověřený provozní zaměstnanec zkontroluje venkovní areál školy a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.), při hrách a pohybových aktivitách na školní zahradě dbají učitelé mateřské školy na bezpečnost dětí,
- při pobytu dětí v místech mimo areál školy se využívají pouze bezpečná místa, která učitel mateřské školy předem zkontroluje a případně odstraní nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí (např. ostré předměty), dbá na bezpečnost dětí a na to, aby děti neopustily vymezené prostranství,
- před pohybovými činnostmi učitel mateřské školy zkontroluje, zda jsou vnitřní nebo venkovní prostory pro tuto činnost připraveny, odstraní případné nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí, před využitím cvičebního náradí a náčiní zkontroluje jeho bezpečnost a funkčnost,
- při rozvoji manuální zručnosti nebo při výtvarné výchově se používají pouze nástroje zvlášť upravené (např. nože, nůžky se zaoblenými hranami).

Při zvýšené hygienické ochraně dětí v případě mimořádných situací a při nutnosti dodržovat protiepidemická doporučení (např. v případě epidemie COVID) platí tato pravidla:

- učitelé mateřské školy provádí poučení dětí o hygienických zásadách a pravidlech (cílené opakované vzdělávání v oblasti ochrany zdraví dětí).
- učitelé mateřské školy zvýšeně dohlížejí:
  - na osobní hygienu dětí během celého dne, jsou nápomocni dětem při použití dezinfekčních prostředků v rámci osobní hygieny (umýt ruce a na řádně vysušené ruce použít dezinfekční prostředek), respektive zajistí jejich použití výhradně pod dozorem personálu, a zajistí uložení těchto prostředků mimo

- dosah dětí,
- na používání výhradně jednorázových kapesníků, po smrkání také na umytí či dezinfekci rukou,
  - na zvýšená hygienická pravidla při stravování dětí,
  - na dostatečné větrání tříd čerstvým vzduchem – minimálně 1x za hodinu po dobu 5 minut (věnují pozornost vnitřním mikroklimatickým podmínkám).
- mateřská škola zajistí zvýšená hygienická a preventivní protiepidemická opatření:
    - dostatečné zásoby čistících a dezinfekčních prostředků, bezkontaktní teploměr a náhradní roušky, respirátory,
    - důkladný efektivní úklid a dezinfekci všech prostor a ploch virucidními prostředky s adresným popisem činností a proškolením personálu,
    - omezení pohybu osob uvnitř budovy školy - tj. pohyb zákonných zástupců dětí a dalších osob,
    - pořádání hromadných školních akcí, školních výletů, exkurzí, zájmových kroužků dle podmínek zvýšené hygieny účastníků v souladu s požadavky aktuálně stanovenými mimořádnými opatřeními Ministerstva zdravotnictví.

### 3.3.Ochrana před sociálně patologickými jevy

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli mateřské školy, mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí. V rámci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou dětem, nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem, vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, je nastavena i osvěta zaměřená na rodinu.

Prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí blíže upřesňuje minimální preventivní program a směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole. Učitelé mateřské školy provádí monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích. Děje se tak ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

#### Článek IV.

#### Zacházení s majetkem mateřské školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují především učitelé mateřské školy ale i ostatní zaměstnanci, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami, věcmi a nepoškozovali ani ostatní majetek mateřské školy.

Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby k vyzvedávání jsou povinni chovat se v prostorách mateřské školy tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě,



Mateřská škola Zlaté Hory

že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

### *C) Školní řád v případě povinného předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání dítěte*

#### **Článek I.**

#### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání**

V případě povinného předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání dítěte mají **zákonní zástupci dětí právo:**

- na informace, jakým způsobem se doručuje oznámení o individuálním vzdělávání dítěte – toto oznámení musí obsahovat - **jméno**, popřípadě jména, a **příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte** (v případě cizince místo pobytu dítěte), **uvedení období**, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, **důvody** pro individuální vzdělávání dítěte,
- na doporučení oblastí (z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání), ve kterých má být dítě vzděláváno, po ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání také na doporučení dalšího postupu při vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy po doručení oznámení zákonného zástupce o tom, že se dítě bude vzdělávat individuálně, předá zákonnému zástupci dítěte písemně zpracované oblasti (z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání), ve kterých má být dítě vzděláváno. Součástí doporučení bude také seznam vhodné literatury, dokument Desatero pro rodiče předškolního věku i způsob, jak postupně vytvářet portfolio dítěte, které bude následně využito při ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání.
- Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání se bude konat v řádném termínu 1. čtrtek v měsíci prosinec, případně v náhradním termínu 2. středu v měsíci prosinci. Zákonný zástupce dítěte bude o datu řádného i náhradního termínu informován také písemně (poštovní zásilkou doručenou do vlastních rukou nebo prostřednictvím datové schránky) a to nejméně 14 dní dopředu. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání se uskuteční v sídle mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská Beruška Zlaté Hory, Nádražní 306, příspěvková organizace. Proběhne formou pozorování dítěte při praktických činnostech (výtvarné i tvořivé činnosti aj.), při rozhovoru, při práci s knihou i prostřednictvím analýzy prací (portfolio dítěte) a



nebude trvat déle než 45 minut. Při ověření bude možná účast zákonného zástupce dítěte, dále bude přítomna ředitelka mateřské školy a učitel mateřské školy.

- Zákonnému zástupci dítěte bude po ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání doporučen také další postup při vzdělávání dítěte s ohledem na zjištěné výsledky úrovně osvojených očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání. Doporučení sdělí ředitelka mateřské školy ústně (při rozhovoru) se zákonným zástupcem – formou konzultace, případně poradenství.
- Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka mateřské školy individuální vzdělávání dítěte. To ihned nastoupí k povinnému předškolnímu vzdělávání formou pravidelné denní docházky. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.
- Budou-li mateřskou školou zapůjčeny speciální kompenzační pomůcky (podle § 16 odst. 2 písm. d), bude se zákonným zástupcem dítěte sepsána dohoda s upřesněním podmínek o jejich využívání.

V případě povinného předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání dítěte jsou **zákonní zástupci dětí povinni**:

- písemně oznámit ředitelce mateřské školy, že zvolili formu individuálního vzdělávání dítěte a to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku,
- v průběhu školního roku musí oznámení, že zvolili formu individuálního vzdělávání dítěte, písemně doručit ředitelce mateřské školy ihned, a následně lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání,
- zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání, a to v řádném termínu **1. čtvrtek v měsíci prosinci** případně v náhradním termínu 2. středu v měsíci prosinci,
- hradit výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

## **Článek V.**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy, je účinný od 1.9.2023 a ruší tímto školní řád vydaný před tímto datem.

Mateřská škola Zlaté Hory

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu, a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí na třídních schůzkách. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách mateřské školy [www.msberuska-zlatehory.cz](http://www.msberuska-zlatehory.cz) a zpřístupněn v tištěné podobě na hlavní nástěnce školy. V případě přijetí dítěte v průběhu školního roku jsou zákonní zástupci seznámeni se Školním řádem nejpozději do 14 dnů od doby nástupu dítěte do MŠ.

Ve Zlatých Horách 28.8.2023

Bc. Tereza Antoníčková  
ředitelka mateřské školy

## **PODMÍNKY PROVOZU A ORGANIZACE**

### **VZDĚLÁVÁNÍ PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY:**

#### **6.00 – 16:15**

Provoz mateřské školy zohledňuje požadavky zákonných zástupců dětí.

#### **PROVOZ JEDNOTLIVÝCH TRID**

##### **SLUNÍČKO třída**

**6.00 – 16.15**

Zde se scházejí a rozcházejí děti ze všech tříd.

##### **BERUŠKY třída**

**7.20 – 14:30**

Od 6.00 do 7.20 se děti scházejí ve třídě SLUNÍČKO, odpoledne od 14:30 DO 15:15 se zde probíhají odpolední activity pro děti.

##### **MEDVÍDCI třída**

**7.20 – 15.15**

Od 6.00 do 7.20 se děti scházejí ve třídě SLUNÍČKO, odpoledne od 14:45 se zde také rozcházejí.

#### **BUDOVA MATEŘSKÉ ŠKOLY JE OTEVŘENA**

- pro ranní přivádění dětí v době od **6.00** do **8.15**
- vyzvedávání dětí po obědě v době od **11.45** do **13.00**
- odpolední předávání dětí v době od **14.15** do **16.15**

V jinou než uvedenou dobu, je budova MŠ uzamčena a dítě lze přivést či vyzvednout po předchozí domluvě s učitelem MŠ.

#### **POSTUP PŘI NEVYZVEDNUTÍ DÍTĚTE Z MŠ**

- Pedagog se průběžně pokouší kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby.
- Pokud se mu nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagog kontaktovat příslušný obecní úřad, Policii ČR, případně Městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.
- Všechny náklady spojené s péčí o dítě po 16:15 hradí zákonní zástupci dětí. Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Nahradí tak nejen mzdové prostředky, ale i případné další

Mateřská škola Zlaté Hory

náklady.

Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola

### **Příloha č.1**

- povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání. ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) školského zákona.

### **VNITŘNÍ DENNÍ REŽIM PŘI PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ**

Vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání probíhá v následujícím denním režimu. Učitelé mateřské školy ho pružně přizpůsobují aktuální situaci, potřebám a zájmům dětí, jejich pracovnímu tempu. Může být pozměněn v případě mimořádných aktivit v MŠ (tzv. nepravidelné činnosti jako jsou divadelní představení, výlety, exkurze, besídky, oslavy apod.).

### **Organizační struktura dne ve třídě školní rok 2023 – 2024 Velká Beruška (306)**

6:00 – 7:20 hod.	Děti se schází ve třídě Sluníčko, hry dle volby dětí.
7:30 – 11:30 hod	Přechod dětí do svých tříd – individuální rozhovory s dětmi, volné hry dle vlastních zájmů, ranní kruh. Cvičení a pohybové aktivity, logopedické chvílky. Spontánní i řízené činnosti zaměřené na poznávací, výtvarné, pracovní, hudební i dramatické aktivity. Didakticky zacílené činnosti, práce ve skupinách, v kolektivu. Dopolnední svačina. Pobyt venku zaměřený pohybové činnosti, pozorování, poznávací a prožitkové vycházky.
11:20 – 12:00 hod.	Příprava na oběd, oběd.
12.00 – 14.45 hod.	Čteme dětem z knih na pokračování. Poslech relaxační hudby, odpočinek. Klidové činnosti (kreslení, práce s časopisem, knihou apod.). Individuální práce s předškoláky. Didakticky zacílené činnosti . Odpolední svačina
14.45 – 16.15 hod.	Individuální činnosti, tvořivé činnosti dětí, hry, nadstandardní aktivity. Postupné rozcházení dětí.
Od 14:45 hod.	Postupné scházení dětí do třídy Sluníčko od 15:15 hod. rozcházení dětí ze třídy Sluníčko (za příznivého počasí pobyt dětí na školní zahradě)
Děti 2 a 3 leté mají	prizpůsobený režim dne, dle vlastních potřeb, děti mají spoustu času na hravé a spontánní aktivity dle vlastního zájmu a dostatek času na odpočinek

### **Organizační struktura dne ve třídě školní rok 2023 – 2024 Malá Beruška**

**(279)**

6:00 – 7:30 hod.	Děti se schází ve třídě Broučci, hry dle volby dětí.
7:30 – 11:30 hod.	Přechod dětí do svých tříd – individuální rozhovory s dětmi, volné hry dle vlastních zájmů, ranní kruh. Cvičení a pohybové aktivity, logopedické chvílky. Spontánní i řízené činnosti zaměřené na poznávací, výtvarné, pracovní, hudební i dramatické aktivity. Didakticky zacílené činnosti, práce ve skupinách, v kolektivu. Dopolední svačina. Pobyt venku zaměřený pohybové činnosti, pozorování, poznávací a prožitkové vycházky.
11:20 – 12:00 hod.	Příprava na oběd, oběd.
12.00 – 14.45 hod.	Čteme dětem z knih na pokračování. Poslech relaxační hudby, odpočinek. Klidové činnosti (kreslení, práce s časopisem, knihou apod.). Individuální práce s předškoláky. Didakticky zacílené činnosti. Odpolední svačina
14.45 – 16.15 hod.	Individuální činnosti, tvořivé činnosti dětí, hry, nadstandardní aktivity. Postupné rozcházení dětí.
Od 14:45 hod.	Postupné rozcházení dětí do třídy Broučci.

(za příznivého počasí pobyt dětí na školní zahradě)

Děti 2 a 3 leté mají přizpůsobený režim dne, dle vlastních potřeb, děti mají spoustu času na hravé a spontánní aktivity dle vlastního zájmu a dostatek času na odpočinek

**Od 6:00 do 8:15** je doba určená pro **příchod dětí** do tříd dle stanoveného provozu mateřské školy. Probíhají **volné hry a spontánní činnosti dětí**, pedagogové také zařazují záměrně a cílevědomě připravené **individuální** či **nepřímo řízené činnosti**.

**Od 8:00 do 8:35** Zpravidla **ranní rituály** – přivítání se, společná „porada“ s dětmi, aj.

**Motivovaná cvičení, pohybové chvílky.**

**Od 8:35 do 9:10 Dopolední svačina** - vytváří se základy zdravého životního stylu, praktické dovednosti při sebeobsluze i osobní hygieně (před i po svačině). Průběžná dopolední svačina dává příležitost k volbě - pro dobu jídla, k množství jídla, prostor pro rozvoj samostatnosti při přípravě na stolování, úklidu nádobí aj.

**Od 9:10 do 9:45** Spontánní, nepřímo řízené i řízené **různorodé vzdělávací aktivity a činnosti**, které jsou **tematicky propojené**, vycházejí ze ŠVP PV a jsou pedagogem připravované s vědomím jasného vzdělávacího cíle.

**Od 9:45 do 11:20 Příprava na pobyt venku** (rozvíjení sebeobslužných dovedností, pomoci druhým) a **pobyt venku** - relaxace a uvolnění při volné hře, sportování a pohybu na čerstvém vzduchu, či vzdělávací aktivity zaměřených např. na seznamování s přírodou.

Mateřská škola Zlaté Hory

Pobyt venku je přizpůsobován kvalitě ovzduší, neuskutečňuje se při nepříznivých rozptylových podmínkách, mrazu  $-10^{\circ}\text{C}$ , při silném větru a dešti. V případě nepříznivého počasí je dětem nabídnuta náhradní činnost v mateřské škole.

**Převlékání** (rozvíjení sebeobslužných dovedností), **hygiena** před obědem.

**Od 11:20 do 12:00 Oběd** (praktické rozvíjení sebeobsluhy při stolování) a **osobní hygiena**.

**Od 12:00 do 14:00 Čas spánku a odpočinku** mladších dětí – regenerace sil, poslech pohádky. Nejstarším dětem (s nižší potřebou spánku) jsou nabízeny **klidové a řízené zájmové aktivity**.

**Od 14:00 do 14:30** Vstávání, osobní hygiena, přechod dětí do kmenových tříd, pohybová chvilka

**Od 14:20 do 14:45 Odpolední svačina** (zdravé stravování, rozvoj sebeobslužných dovedností).

**Od 14:45 do 16:15 Odpolední zájmové činnosti** zaměřené především na spontánní hru, tvořivé činnosti, pohybové aktivity. Doba odchodu dětí z MŠ, postupné spojování tříd, prostor pro aktivity podporující sbližování dětí a rozvoj sociálních dovedností.

### **Úprava některých časových úseků u vnitřního denního režimu pro děti mladší tří let -**

zohledňuje a reaguje na vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti těchto dětí.  
**Příloha č.2**

**Povinné předškolní vzdělávání se účastní činností od 8:00 do 12:00**

## **Organizace školního roku 2023/2024 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích**

Praha, 27. květen 2022 Čj.:MSMT-12071/2022-2

Období školního vyučování a období prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku 2023/2024 vycházejí z výše uvedených právních předpisů.

- **Vyučování ve školním roce 2023/2024** začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v pondělí 4. září 2023.**
- **Podzimní prázdniny** stanovuje MŠMT na **čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023.**
- **Vánoční prázdniny** začínají **v sobotu 23. prosince 2023 a končí v úterý 2. ledna 2024.** Vyučování začne ve středu 3. ledna 2024.
- **Vysvědčení s hodnocením za první pololetí** bude žákům předáno **v úterý 31. ledna 2023.**
- Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na **pátek 2. února 2024.**
- Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

<b>Termín</b>	<b>Okres nebo obvod hl. města Prahy</b>
5. 2. - 11.2.2024	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno venkov, Břeclav, Hodonín. Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
12. 2. - 18. 2.2024	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, frýdek Místek
19. 2. – 25. 2. 2024	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha - východ, Praha – západ, Mělník, Rakovník, Plzeň – město, Plzeň – sever, plzeň – jih, Hradec králové, Teplice, Nový Jičín
26. 2. – 3. 3.2024	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
4.3. – 10.3. 2024	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad



11.3.-17.3.204 Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník  
Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český  
Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy,  
Ústí nad Orlicí, Ostrava – město, Prostějov

- **Velikonoční prázdniny** případnou na čtvrtek **28. března 2024.**
- **Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek 28. června 2024.**
- **Hlavní prázdniny** trvají od **29. června 2024 do 1. září 2024.**
- **Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v pondělí 2. září 2024.**

Příloha č.3

Příloha č.4

### Stravování dětí:

- Dítě se může v mateřské škole stravovat polodenně, či celodenně
- Stravování dětí se řídí vyhláškou č. 107/2005Sb. o školním stravování, v platném znění, výživovými normami pro stravování a zásadami zdravé výživy.
- Pitný režim je k dispozici během celého dne. K dispozici je zpravidla čaj a voda, voda se šťávou.
- Jídelníček je vyvěšen u vchodu při vstupu do budov ( Malá i Velká Beruška) na nástěnce
- Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin.
- Stravné se platí inkasem měsíc předem, bezhotovostním převodem na bankovní účet **MŠ 1850368359/0800**, výjimečně hotově v pokladně školy – nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce, ke kterému se platba vztahuje. Na požádání vystaví vedoucí školní jídelny vyúčtování (výpis) stráveného každý měsíc.
- Zákony zástupce obědy odhlašuje na telefonním čísle: 584 425 378, sms 606 792 676, e-mail [jidelna.msberuska@seznam.cz](mailto:jidelna.msberuska@seznam.cz) osobně v MŠ nebo v sešitu o vchodu do MŠ.
- Opakované neuhrazení platby za stravování je považováno za závažné porušení tohoto školního řádu a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte v MŠ dle zákona č. 561/2004 Sb.,školský zákon, §35 v platném znění
- Vyúčtování stravného se provádí k 31.8. příslušného školního roku, pokud dítě ukončilo vzdělávání v mateřské škole. Pokud pokračuje v docházce, přesouvají se mu finance do dalšího roku. Rodič si může požádat vedoucí školní jídelny o mimořádné vyplacení přeplatku.
- Odhlášení stravy není podkladem k omluvení dítěte z předškolního vzdělávání ve smyslu školského zákona §34a odst.4.

#### Mateřská škola Zlaté Hory

- Zákonný zástupce má právo na odběr dotované stravy pouze první den nepřítomnosti dítěte (mimo podělí). Následující dny je povinen stravu odhlásit. V případě neoprávněně nahlášené stravy se účtuje nedotovaná cena stravy včetně režijních nákladů.
- V případě náhlého onemocnění dítěte je možno vydat stravu v první den nemoci, a to do přinesení jídelnosiče od 11:00 - 11:15 hod. v kuchyni mateřské školy.
- Bližší informace jsou ve směrnici Vnitřní řád školní jídelny nebo u vedoucí školní jídelny: Magdaléna Jůzová. 584 425 378, sms 606 792 676, e-mail [jidelna.msberuska@seznam.cz](mailto:jidelna.msberuska@seznam.cz)

#### Příloha č. 5

### Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole

- Výše základní částky se stanoví tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na jedno dítě v uplynulém kalendářním roce.
- Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem je stanovena ve směrnici Stanovení výše platby za předškolní vzdělávání.
- Ředitelka mateřské školy Beruška, Zlatého Hory, Nádražní 306, příspěvková organizace vydala směrnici, ve které jsou podrobnosti ke stanovení výše úplaty, snížení úplaty, osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- Opakované neuhrazení platby za předškolní vzdělávání je považováno za závažné porušení tohoto školního řádu a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte v MŠ dle zákona č. 561/2004Sb, školský zákon, §35.
- Děti v povinném předškolním vzdělávání se vzdělávají po celou dobu bezplatně (neplatí úplatu za předškolní vzdělávání).
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který jednoznačně prokáže, že pobírá sociální příplatek nebo osobně pečuje o dítě a pobírá dávky pěstounské péče v souladu s ustanovením § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o mateřských školách, v platném znění. O osvobození rozhoduje ředitelka mateřské školy na základě písemné žádosti a doložení potvrzení o vyplacení dávek, případně rozhodnutí o svěřeni dítěte do pěstounské péče. Do doby rozhodnutí o osvobození má zákonný zástupce povinnost hradit úplatu za předškolní vzdělávání v plné výši. Osvobozeno je dítě, které je z důvodu nemoci dlouhodobě omluveno z docházky do MŠ (potvrzení od lékaře).
- Žádost o osvobození od úplaty se podává s přílohou, kde je uveden důvod žádosti o osvobození nebo snížení, do 15. dne příslušného měsíce.
- Úplata za předškolní vzdělávání musí být uhrazena nejpozději do 25. dne stávajícího měsíce.

#### Příloha č. 6

## GDPR ve škole

- Zaměstnanci mateřské školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace a zdravotním stavu dětí, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo dětí a zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu, výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Účastí na školních akcích či vzdělávání v organizaci berou její účastníci na vědomí možnost pořizování dokumentace průběhu akce/vzdělávání pro účely vyhodnocování a presentace organizace. Osoby, které budou pořizovat fotografie, videozáznamy a další berou na vědomí, že tyto záznamy pořizují pouze pro soukromé účely a nelze ho veřejně sdílet a presentovat.